**POSTWORK**

Sesión 02

Kanban

**🎯 OBJETIVOS**

1. Poner en práctica los principios Kanban en tu lugar de trabajo.
2. Implementar un tablero Kanban y medir su funcionalidad.

### 🚀 **DESARROLLO**

1. Implementa en tu trabajo el tablero creado en clase durante una semana. Recuerda que pueden añadir o eliminar elementos. El objetivo es que funcione y les permita agilizar y mapear sus procesos o tareas.
2. Una vez que lo hayas implementado, debes medir el **tiempo de entrega** y el **tiempo de ciclo** del proceso. Con base en ello puedes hacer mejores estimaciones y generar cambios significativos. Recuerda guardar evidencias de su implementación (fotos, testimonios, etc).
3. Completa la siguiente tabla y responde las siguientes preguntas. Esto te permitirá ser consciente de factores de los cuales no lo eras, y tomar mejores decisiones.

| **Aspectos positivos de su implementación** | **Aspectos mejorables para su continuidad** |
| --- | --- |
| Asignacion de Tareas | Prodcutividad |
| Mayor Control | Valor al cliente |
| Equipo de trabajo Organizado | Mejorar Cargas de trabajo |

### ✅ **Checklist**

| **Requisito** | **Sí lo cumple** | **No lo cumple** |
| --- | --- | --- |
| 1. Entrega a tiempo | El documento está en la carpeta definida por el instructor 2 horas antes de la siguiente sesión | No se encuentra el documento o se agrega después del tiempo definido. |
| 1. Evidencia de implementación. | Imagen del tablero implementado, métricas kanban y tabla con aspectos positivos y negativos de su implementación. | Evidencia incompleta de la implementación. |